

## УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА БАЗОВО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

(нива 1 и 2 от Европейската рамка дигитални компетентности (DigComp 2.1))

Общ брой часове за обучение - 45 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Примерни софтуерни програми и задачи за изпълнение	Учебни часове
<b>1. Грамотност, свързана с информация и данни</b>				<b>5 часа</b>
1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	<b>Знания:</b> познава подходи за търсене на информация и дигитално съдържание в Интернет; знае как да използва ключови думи като средство за филтриране, анализ, подбор и критично ползване на информация, данни и дигитално съдържание в Интернет <b>Умения:</b> способност да се използва Интернет и системи за търсене с цел търсене на работа <b>Нагласи:</b> използва Интернет като източник на информация и средство за намиране на работа	интернет; програма за разглеждане на уеб сайт (браузер); търсене в интернет	Работа с уеб браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari или друг.	1 час
1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	<b>Знания:</b> познава референтни източници на достоверна и надеждна информация и дигитално съдържание в Интернет, (базово) разбира феномена на фалшивите новини <b>Умения:</b> идентифицира достоверна информация и данни, може да открива и различава достоверни и надеждни източници на информация, може да открива фалшива и невярна информация в Интернет	уеб адрес; хипервръзка източници на информация	Видове уеб сайтове. Базова структура на уеб сайт. Разграничаване на домейни от първо ниво.	2 часа

	<b>Нагласи:</b> критичен поглед към информацията в Интернет, не разпространява фалшиви новини			
1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание	<p><b>Знания:</b> познава прости начини за управление и съхранение на данни, информация и дигитално съдържание на различни устройства, с използване на формати и в различни компютърни системи (РС, умен телефон, облачни системи и др.).</p> <p><b>Умения:</b> може да организира, търси и съхранява информацията във файлове и директории, да създава и управлява файлове и директории, да използва различни устройства за съхраняване на информация</p> <p><b>Нагласи:</b> следва правила за създаване и управление на файлове и директории</p>	файлова система файл, папки, основни действия за организация на файлове и папки,	Управление на Файлова система Основни операции с File Explorer/Windows Explorer/ други	2 часа

<b>2. Комуникация и сътрудничество</b>	<b>8 часа</b>
--	---------------

<p>2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>	<p><b>Знания:</b> познава различни видове технологии за комуникация (базово ниво)  <b>Умения:</b> може да използва дигиталните технологии и инструменти за общуване и сътрудничество от различни компютърни системи (умен телефон, компютър, в Интернет), разпознава различни технологии за комуникация (текстови съобщения, видео разговори, електронна поща) и може да ги използва във формален и неформален контекст  <b>Нагласи:</b> избор на подходящи дигитални технологии за комуникация в различен контекст</p>	<p>Електронна поща, адрес за електронна поща, видове системи за синхронна и асинхронна комуникация (текстови съобщения, електронна поща)</p>	<p>Създаване на електронна поща: например abv.bg, mail.bg, gmail.bg или друг.   Инсталиране и работа със система за текстови съобщения: Viber, Skype или друг.</p>	<p>2 часа</p>
<p>2.2 Споделяне чрез дигитални технологии</p>	<p><b>Знания:</b> познава различни начини и модели за споделяне на информация чрез дигитални технологии (умен телефон, компютър в интернет, облачна система), разпознава техните ограничения и следва добри практики.  <b>Умения:</b> може да използва подходящи технологии за споделяне на информация и данни, може да използва критично социалните мрежи като информационен канал и като средство за споделяне на информация, може да използва базови облачни технологии за споделяне на информация.  <b>Нагласи:</b> разпознава подходящи методи за споделяне на информация и данни в различен контекст</p>	<p>Създаване на електронно писмо;</p>	<p>Споделяне на файлове  - през електронна поща  - през система за съобщения  -през облачна система</p>	<p>2 часа</p>

<p>2.3 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии</p>	<p><b>Знания:</b> познава общата концепция за видовете електронни услуги и начини за използване на дигитални технологии за изпълнение на основни процеси в гражданското общество.</p> <p><b>Умения:</b> може да търси и намира електронни услуги, предоставени от различни публични организации.</p> <p><b>Нагласи:</b> разпознава предимствата от използване на електронни услуги.</p>	<p>Официални интернет сайтове на държавни институции</p>	<p>Разпознава официални интернет сайтове на държавни институции</p>	<p>1 час</p>
<p>2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии</p>	<p><b>Знания:</b> познава принципите на работа с облачни технологии и технологии за сътрудничество (базово ниво), следва добри практики</p> <p><b>Умения:</b> може да използва технологии за съвместна работа и сътрудничество (създаване на споделени документи, коментирание и редактиране на споделени документи в реално време).</p> <p><b>Нагласи:</b> положително отношение за сътрудничество чрез облачни технологии</p>	<p>Облачни технологии за съвместна работа</p>	<p>Редакция на общ документ в облачна среда (Google Docs, Microsoft 365, друг).</p>	<p>1 час</p>
<p>2.5 Онлайн етикет</p>	<p><b>Знания:</b> познава основните правила на поведение, права, отговорности и етично използване на дигитални устройства в различни дигитални среди. Разпознава добри и лоши практики, запознат е с нормативна база и видовете дигитални престъпления (базово ниво).</p> <p><b>Умения:</b> може да прилага добри практики при използване на дигиталните технологии и Интернет.</p> <p><b>Нагласи:</b> етично използване на технологиите</p>	<p>Онлайн етикет и правила на поведение в интернет</p>	<p>Запознаване с: - Анонимни ли сме в интернет? -Правила на поведение в интернет (напр. не разпространява верижни писма).</p>	<p>1 час</p>

2.6 Управление на дигиталната идентичност	<b>Знания:</b> идентифицира дигиталната идентичност, разпознава прости начини да запази своята репутация в интернет, разпознава прости данни, които генерира чрез дигитални инструменти или в дигитални среди.	Дигитална идентичност, лични данни, рискове в интернет	-Познава рисковете от оставянето на електронни следи - Разбира как работят бисквитките (cookies)	1 час
	<b>Умения:</b> може да защити своята репутация и да запази прилагане на добри практики за изграждане на дигитална идентичност в различни среди. <b>Нагласи:</b> изграждане на дигитална идентичност		-Може да прави настройки на браузера (cookies)	

3. Създаване на дигитално съдържание				20 часа
3.1 Разработване на дигитално съдържание	<p><b>Знания:</b> познава начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат; идентифицира как работят основни офис приложения, принципи на работа и създаване на съдържание с текстообработващи програми, електронни таблици, софтуер за презентации (базово ниво).</p> <p><b>Умения:</b> може да създава и редактира цифрово съдържание на базово ниво</p> <p><b>Нагласи:</b> увереност при използване на офис технологии</p>	<p>Стартиране на офис приложения,</p> <p>Операции за отваряне, запазване и именуване на файлове. Въвеждане и форматиране на цифрово съдържание, Създаване и оформяне на документи</p>	<p>Базово запознаване с основни офис технологии включени в офис пакет (MS Office/ Open Office/ Google Docs/ други)</p> <p>Създаване и оформяне на документи по готови шаблони (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автобиография</li> <li>• Официални писма □ Обява</li> <li>• Визитни картички</li> </ul> <p>Презентация</p>	14 часа
3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание	<p><b>Знания:</b> познава основни видове технологии за интегриране и преработване на цифрово съдържание (MS Office/ Open Office/Google Docs/ други), познава базови функции в MS Word, MS Excel, MS PowerPoint /Google Docs за интегриране и преработване на дигитално съдържание.</p> <p><b>Умения:</b> може да редактира документи в готови шаблони (Автобиография, писма в шаблон, шаблони,</p>	<p>Изображение</p> <p>Прости готови форми</p>	<p>Вмъкване на текст и графични елементи в документи в MS Word, MS Excel, MS PowerPoint</p>	2 часа

	<p>свързани с пазара на труда, обяви, визитни картички и други) и презентации, може да интегрира дигитално съдържание в тях</p> <p><b>Нагласи:</b> увереност при използване на офис технологии за интегриране и преработване на цифрово съдържание</p>			
3.3 Авторско право и лицензи	<p><b>Знания:</b> познава основните правила за защита на авторските права в Интернет, лицензи за използване на софтуер и дигитално съдържание – добри и лоши практики, нормативна база и дигитални престъпления (базово ниво).</p> <p><b>Умения:</b> може да използва и цитира коректно източниците на дигитално съдържание. <b>Нагласи:</b> положителни нагласи за спазване на авторските права</p>	Обща информация за лицензи за използване на дигитално съдържание	Базово запознаване с лицензи за свободно ползване (Creative Commons) Цитиране на източници в интернет	2 часа
3.4 Програмиране	<p><b>Знания:</b> разбира принципите на алгоритмичното мислене.</p> <p><b>Умения:</b> може да идентифицира стъпки за решаване на проблем с дигитални средства.</p> <p><b>Нагласи:</b> увереност при създаване на различни алгоритми при решаване на проблеми с дигитални средства</p>	Създаване на алгоритъм за решаване на опростена задача.	Може да прави настройки на дигитални устройства	2 часа

4. Безопасност				6 часа
4.1 Защита на устройства	<p><b>Знания:</b> познава потенциалните рискове и заплахи за дигиталните устройства и софтуерни програми, знае за методи за защита на устройства и електронна информация,</p> <p><b>Умения:</b> може да приложи базова защита на електронни устройства чрез инсталиране и поддържане на актуализирани версии на програми,</p>	Защита на дигитално устройство Рискове, свързани с дигиталните устройства	Може да провери статуса на защита на системата с Windows Security Settings или друга програма - Разпознава рисково поведение (отваряне на нежелана поща,	2 часа
	инсталиране и актуализиране на антивирусен софтуер, защитни стени, политика за пароли и други. <b>Нагласи:</b> да използва безопасно хардуер и софтуер, да идентифицира потенциални заплахи		отваряне на прикачени файлове, инсталиране на непроверен софтуер)	
4.2 Защита на личните данни и поверителност	<p><b>Знания:</b> разпознава своите лични данни, разпознава на потенциалните рискове и заплахи, базови концепции за GDPR и правилата за защита и управление на личните данни,</p> <p><b>Умения:</b> спазва правилата за защита на личните данни.</p> <p><b>Нагласи:</b> безопасно да използва дигитални услуги и дигитални технологии</p>	Лични данни Рискове свързани с личните данни	- Разпознава рисково поведение с лични данни (отговаряне на нежелана поща, изпращане на лични данни чрез непроверени сайтове)	2 часа

<p>4.3 Защита на здравето и благосъстоянието</p>	<p><b>Знания:</b> разпознава основните проблеми и нужда от здравословното използване на дигиталните устройства и дигиталните среди и тяхното влияние върху физическото, психическото и емоционалното състояние.</p> <p><b>Умения:</b> може да използва здравословно дигиталните устройства, спазва лични правила.</p> <p><b>Нагласи:</b> безопасно и здравословно използване на дигиталните технологии</p>	<p>безопасно и здравословно използване на технологиите</p>	<p>- Разпознава основни принципи за безопасно и здравословно използване на технологиите (спазва почивки, собствени правила за социални медии и др.)</p>	<p>1 час</p>
<p>4.4 Защита на околната среда</p>	<p><b>Знания:</b> разбира как производството и работата на дигитални устройства и софтуерни програми влияе върху околната среда – ресурси, жизнен цикъл, рециклиране, енергийно потребление и други.</p> <p><b>Умения:</b> може да използва и поддържа дигиталните устройства като отчита въздействието им върху околната среда.</p> <p><b>Нагласи:</b> използва дигиталните устройства като цели намаляване на влиянието върху околната среда.</p>	<p>Влияние на ИКТ върху околната среда</p>	<p>Разбира как да поддържа оптимално системите, например: - режим на зареждане на батерии - настройки за пестене на електричество и др.</p>	<p>1 час</p>

## 5. Решаване на проблеми

6 часа

<p>5.1 Решаване на технически проблеми</p>	<p><b>Знания:</b> разбира за основните технологични проблеми на дигитални устройства и програми.  <b>Умения:</b> може да разпознава основни проблеми с дигиталните устройства, базова поддръжка на дигиталните устройства, умения за инсталиране, деинсталиране и осъвременяване на приложения, програми и програмни ресурси.  <b>Нагласи:</b> редовни проверки за безопасно и оптимално използване.</p>	<p>компютърна програма; интерфейс; меню инсталиране и деинсталиране на програма</p>	<p>Работа с Windows Settings:          - Инсталиране на програма и деинсталиране на програма - Съобщения за грешки</p>	<p>1 час</p>
<p>5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения</p>	<p><b>Знания:</b> разпознава основните дигитални устройства (PC, мобилен компютър, мобилен телефон, таблет) и компютърна периферия (принтер, клавиатура, мишка, дисплей), и тяхното предназначение.  <b>Умения:</b> може да работи с основни дигитални устройства, инсталиране и работа с компютърни периферни устройства.  <b>Нагласи:</b> за безопасно използване на дигиталните устройства по предназначение.</p>	<p>компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер;</p>	<p>Базово инсталиране на нови периферни устройства.</p>	<p>2 часа</p>
<p>5.3 Креативно използване на дигиталните технологии</p>	<p><b>Знания:</b> познава основни тенденции за използване на дигитални инструменти и технологии за работа и създаване на дигитално съдържание.  <b>Умения:</b> може индивидуално и групово да решава проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.  <b>Нагласи:</b> за създаването на дигитално съдържание и решения с дигитални средства.</p>	<p>Описание на технологични грешки с хардуер/софтуер</p>	<p>Може да намери в интернет информация за решаване на проблеми</p>	<p>1 час</p>

5.4 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	<b>Знания:</b> разбира развитието на дигиталните технологии, идентифицира начини за придобиване на нови знания и умения в интернет и нуждата от запознаване с нови технологии.	Самообучение в интернет Видео ресурси за самообучение	Може да намери подходящи курсове за обучение в интернет	2 часа
	<b>Умения:</b> може да идентифицира учебни ресурси в интернет, системи за самообучение, работа с ръководства за потребителя и други. <b>Нагласи:</b> повишаване на знанията за използването на дигитални програми и устройства.	Специализирани сайтове за самообучение		
	<b>ОБЩО</b>			<b>45 часа</b>

## ДОПЪЛНИТЕЛЕН МОДУЛ ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПУБЛИЧНИ ДИГИТАЛНИ УСЛУГИ

(след обучение за базово ниво на общи дигитални умения (нива 1 и 2 от DigCom 2.1))

Общ брой часове за обучение - 10 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Учебни часове
Електронни услуги в РБ	<p><b>Знания:</b> разбиране на основните принципи и начини за използване на електронни услуги в РБ, какви са изискванията и технологичните предпоставки за използване на публични услуги. Познава основните интернет портали, свързани с различни публични услуги в РБ.</p> <p><b>Умения:</b> може да разпознае основните изисквания за използване на електронни услуги в РБ.</p> <p><b>Нагласи:</b> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги в РБ.</p>	1 час
Електронни услуги в местната и централната власт	<p><b>Знания:</b> разпознава видовете електронни услуги, които се предоставят от местната и централната власт в РБ.</p> <p><b>Умения:</b> умение да намери конкретни електронни услуги, да проучи изискванията за регистрация, да разпознава как се използват основни публични електронни услуги.</p> <p><b>Нагласи:</b> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги в РБ.</p>	1 час
Електронна идентификация в РБ	<p><b>Знания:</b> разбира какви са изискванията за електронна идентификация в РБ. Разбира основните концепции за електронен подпис и видовете електронен подпис.</p> <p><b>Умения:</b> умение да се идентифицира в електронна среда.</p> <p><b>Нагласи:</b> положителна нагласа за електронно идентифициране</p>	2 часа

Електронни услуги в НАП	<p><b>Знания:</b> разбиране за основните услуги, предоставяни от НАП.</p> <p><b>Умения:</b> умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от НАП.</p> <p><b>Нагласи:</b> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на НАП.</p>	2 часа
Електронни услуги в НОИ	<p><b>Знания:</b> разбиране за основните услуги, предоставяни от НОИ.</p> <p><b>Умения:</b> умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от НОИ.</p> <p><b>Нагласи:</b> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на НОИ.</p>	2 часа
Електронни услуги в АЗ	<p><b>Знания:</b> разбиране за основните услуги, предоставяни от АЗ.</p> <p><b>Умения:</b> умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от АЗ.</p> <p><b>Нагласи:</b> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на АЗ.</p>	2 часа
	<b>ОБЩО</b>	<b>10 часа</b>